



EINSTIEG IN WORD, EXCEL UND POWERPOINT

Word, Excel und PowerPoint sind heute nicht mehr wegzudenken – umso wichtiger, den gekonnten Umgang damit zu beherrschen. Es zählen aber nicht nur technische Fertigkeiten, sondern auch anwendungsorientierte – alles Elemente, die in diesem Kurs behandelt werden.

 INHALT	<ul style="list-style-type: none">✓ Word, Excel & PowerPoint✓ Einstieg in die Applikation✓ Die grundlegenden Befehle und Verwendungen✓ Formatierungsmöglichkeiten✓ Bilder und andere Inhalte hinzufügen✓ Präsentationsvarianten✓ Die Regeln einer guten Präsentation✓ Arbeiten mit Vorlagen	<ul style="list-style-type: none">✓ Sie lernen die wichtigsten Grundfunktionen schnell und praxisbezogen✓ Sie sind in der Lage, die gängigsten Befehle gut zu erkennen diese anzuwenden und zu vertiefen.	 LERNZIELE
 NUTZEN	<ul style="list-style-type: none">✓ Von der Praxis für die Praxis – konkrete Anwendungsbeispiele gleich zur Umsetzung✓ Hilfestellung bei Ihren persönlichen Fragen✓ Professionelle Begleitung durch Spezialisten	<ul style="list-style-type: none">✓ Kenntnisse in der Bedienung eines PCs✓ Freude am Arbeiten mit dem PC	 VORAUSSETZUNG

MODULE 'WORD, EXCEL, POWERPOINT BASICS'

PACKAGE EXTRA SMALL – 2 Einzelsitzungen inkl. eLearning-Zugang (Total CHF 500)

Zielgruppe sind Personen, die sich grundlegendes Wissen für den Umgang mit Word, Excel und PowerPoint aneignen möchten.

PACKAGE SMALL – 5 Einzelsitzungen inkl. eLearning-Zugang (Total CHF 950)

Zielgruppe sind Personen, die sich grundlegendes Wissen für den Umgang mit Word, Excel und PowerPoint aneignen möchten.